



Skólanámskrá

Almennur hluti



Fjölbrautaskólinn í Breiðholti

Ágúst 2016

Formáli

Stefnuskrá

[Sýn](#)

[Gildi](#)

[Hlutverk](#)

[Stefnumið](#)

[Markmið](#)

[Árangursmælikvarðar](#)

[Merki skólans](#)

Stjórnun og starfshættir

[Skólanefnd](#)

[Skólaráð](#)

[Gæðaráð](#)

[Stjórnendur og sviðsstjórar](#)

[Námssvið, kennsludeildir og nemendabjónusta](#)

[Kennarar og annað starfsfólk](#)

[Kennarafundir](#)

[Skólafundir](#)

[Foreldraráð](#)

[Skólasamningur](#)

[Fjármál](#)

[Starfsmannamál](#)

[Mat á skólastarfi](#)

[Stefnur og áætlanir](#)

Aðbúnaður og húsnæði

[Skrifstofa, heimasíða, bóksala](#)

[Tölvubúnaður og námsnet](#)

[Mötuneyti](#)

[Húsnæði](#)

[FabLab](#)

[Öryggisnefnd](#)

Samskipti og tengsl

[Siðareglur](#)

[Jafnrétti](#)

[Gegn einelti](#)

[Áfallaráð](#)

[Sjálfbærni og umhverfisvernd](#)

[Heilsuefling og forvarnir](#)

[Félagslíf nemenda](#)

[Tengsl við grunnskólanemendur](#)

[Tengsl við nærsamfélag skólans](#)

[Tengsl við aðra framhaldsskóla](#)

[Tengsl við atvinnulífið](#)

[Erlent samstarf](#)

Nám og skólavist í FB

[Innritun og inntökuskilyrði](#)

[Innritunar- og efnisgjöld](#)

[Reglur um hegðun og umgengni](#)

[Reglur um skólasókn](#)

[Meðferð ágreiningsmála og viðurlög](#)

[Námsmat](#)

[Upplýsingar um námsgengi á önninni](#)

[Prófahald](#)

[Birting einkunna og prófsýning](#)

[Kröfur um námsframvindu](#)

[Undanbágur frá einstökum námsáföngum](#)

[P-áfangar og viðbótaráfangar í dreifnámi](#)

[Úrsögn úr áfanga og úr námi í FB](#)

[Mat á námi, stöðupróf og raunfærnimat](#)

[Meðferð gagna](#)

Þjónusta, utanumhald og stuðningur við nemendur

[Foreldrasamstarf](#)

[Umsjón með ólöggráða nemendum](#)

[Bókasafn, námsver og námsstuðningur](#)

[Náms- og starfsráðgjöf](#)

[Þjónusta við erlenda nemendur](#)

[Nemendaverndarráð](#)

Námsskipan og kennsla

[Kennslufræðileg stefna skólans](#)

[Framhaldsskólalæining, námsuppbýgging, lokamarkmið og lokapróf](#)

[Námsbrautir](#)

[Áfangar](#)

Starfsmannalisti veturinn 2016-17

Nefndir og ráð veturinn 2016-17

Stefnur og viðbragðsáætlanir

Starfsáætlanir 2016–2017

Formáli

Í riti þessu er að finna skólanámskrá Fjölbrautaskólans í Breiðholti. Skólanámskráin byggir á lögum nr. 92 frá 2008 og aðalnámskrá framhaldsskóla frá 2012. Í skólanámskránni má lesa um stefnu skólans og starfsemi, uppbyggingu náms og helstu áherslur í kennslu og þjónustu við nemendur. Skólanámskráin var staðfest á fundi skólanefndar 30. ágúst 2016.

Fjölbrautaskólinn í Breiðholti var fyrsti fjölbrautaskólinn á Íslandi, stofnaður 4. október 1975. Skólinn hefur frá upphafi verið í fararbroddi skóla er vinna að virkri tengingu bók-, verk- og listnáms á framhaldsskólastigi. Kvöldskóli FB hefur starfað frá árinu 1981 og Sumarskólinn í FB frá 1990.

Verkefni skólans er að mennta fólk. Að eiga hlutdeild í því að miðla þekkingu, verkkunnáttu, hæfni og visku milli kynslóða. Af aldalangri reynslu vita menn að nám krefst góðrar ástundunar og sjálfsaga. Kennararnir hjálpa nemendum að skipuleggja nám sitt og veita þeim nauðsynlegt aðhald. Til að námið beri árangur þarf nemandinn að vinna jafnt og þétt að settum markmiðum og lifa heilbrigðu lífi.

Ósk mín er sú að allir nemendur skólans nái árangri í námi og að bæði nemendum og starfsfólki líði vel í skólanum.

Reykjavík 30. ágúst 2016

Guðrún Hrefna Guðmundsdóttir skólameistari

Fjölbrautaskólinn í Breiðholti

Austurbergi 5

111 Reykjavík

Sími: 570-5600

Fax: 5670389

Kt. 590182-1099

fb@fb.is

www.fb.is

Stefnuskrá

Sýn

Við eflum einstaklinga til þess að skapa framtíðina.

Gildi

Virðing, fjölbreytni og sköpunarkraftur.

Hlutverk

Að mennta nemendur til lokaprófs af bók-, list- og verknámsbrautum framhaldsskóla.

Stefnumið

1. Sérhver nemandi á að ná árangri í námi sínu.
2. Við hlúum að athafnagleði, samvinnu og ábyrgum lífsmáta nemenda og starfsfólks.
3. Við vinnum af heilindum, með fagmennsku, gagnsæi og ráðdeild að leiðarljósi.
4. Við ræktum tengsl við samfélagið, hérlendis og á heimsvísu.

Markmið

Deildir og svið skólans setja sér markmið til þriggja ára með hliðsjón af sýn, hlutverki og stefnumiðum skólans. Markmiðin á að endurskoða árlega.

Árangursmælikvarðar

Til að mæla hversu vel okkur tekst að uppfylla stefnumið skólans eru reglulega birtar niðurstöður eftirfarandi árangursmælikvarða:

1. *Hlutfall nemenda sem bætir námsárangur sinn milli anna (fjöldi lokinna eininga) / Hlutfall skráðra eininga sem nemendur ljúka með fullnægjandi árangri / Hlutfall nemenda sem ljúka meira en 30 einingum á önn / Útskriftatölur / Fjöldi nemenda sem útskrifast 20 ára / Hlutfall nemenda sem segist líða vel í skólanum.*
2. *Fjöldi viðburða sem nemendur skipuleggja sjálfir / Fjöldi áfanga sem fleiri en einn kennir (t.d. þverfaglegir) / Mat nemenda á virkni í tímum / Þátttaka í heilsuefandi viðburðum / Mat starfsfólks á vinnuskilyrðum og starfsanda í könnun SFR.*
3. *Trúverðugleiki stjórnenda (könnun SFR) / Ánægja með upplýsingamiðlun / Rekstrar-afkoma.*
4. *Ánægja forráðamanna ólögráða nemenda með þjónustu skólans / Fundir með ytri hagsmunaaðilum skólans / Samstarfsverkefni og fundir með aðilum í Breiðholti og nærumhverfi.*

Merki skólans



Merki skólans er marggreina tré með stórri krónu og breiðum stofni.

Tréð vísar til þess hversu traustur og fjölbreyttur skólinn er og hin breiða braut vitnar um gott aðgengi að námi.

Til hliðar er skammstöfun á heiti skólans og tilgreind grunngildin virðing, fjölbreytni og sköpunarkraftur.

Stjórnun og starfshættir



Fjölbrautaskólinn í Breiðholti er rekinn af íslenska ríkinu og starfar samkvæmt lögum um framhaldsskóla nr. 92/2008 undir yfirstjórn menntamálaráðherra. Skólameistari veitir skólanum forstöðu, stjórnar daglegum rekstri, gætir þess að skólastarfið sé í samræmi við opinber fyrirmæli og hefur frumkvæði að stefnumörkun og umbótastarfi. Aðstoðarskólameistari er staðgengill skólameistara.

Skólanefnd

Ráðherra skipar skólanefnd við framhaldsskóla til fjögurra ára í senn. Í skólanefnd skulu sitja fimm einstaklingar. Tveir eru skipaðir samkvæmt tilnefningum sveitarstjórna og þrír án tilnefningar. Varamenn skulu skipaðir með sama hætti. Nefndin kýs sér formann til eins árs í senn. Áheyrnarfulltrúar eru þrír með málfrelsi og tillögurétt, einn tilnefndur af kennarafundi, einn af nemendafélagi skólans og einn af foreldraráði, til eins árs í senn.

Skólaráð

Skólaráð skal vera skólameistara til samráðs og aðstoðar. Skólameistari er oddviti skólaráðs sem auk hans skal skipað staðgengli hans, áfangastjóra og fulltrúum kennara og nemenda. Skólaráð fundar vikulega og er mikilvægur vettvangur samræðu milli forsvarsmanna nemendafélagsins og yfirstjórnar skólans.

Gæðaráð

Gæðaráð heldur utan um aðgerðaáætlun um sjálfsmat og fylgist með framkvæmd matsins. Í gæðaráði sitja skólameistari, aðstoðarskólameistari og fulltrúi kennara.

Stjórnendur og sviðsstjórar

Stjórnendur í fullu starfi eru, auk skólameistara og aðstoðarskólameistara, áfangastjóri, sem heldur utan um námsferla og námsástundun, innritun og útskriftir allra nemenda skólans, hvort heldur er í dagskóla, kvöldskóla eða sumarskóla. Fjármálastjóri heldur utan um fjármál skólans, starfsmannamál, rekstur og kynningarmál. Sviðsstjórar eru ráðnir til tveggja ára í senn, sviðsstjóri bóknáms og sviðsstjóri listnáms halda utan um skipulag á námi og kennslu á viðkomandi sviði og sviðsstjóri verknáms fer fremstur meðal fjögurra fagstjóra verknáms í skólanum. Sviðsstjóri nemendapjónustu er jafnframt sérfræðingur á sviði nemendapjónustu. Stjórnendafundir eru haldnir vikulega til að ræða málefni skólans. Fundargerðir stjórnendafunda eru geymdar á innra neti skólans og liggja frammi til skoðunar í matstofu starfsfólks.

Námssvið, kennsludeildir og nemendapjónusta

Kennarar skólans og aðrir sérfræðingar á sviði kennslumála skipast á fagsvið og kennsludeildir skólans eftir kennslugreinum og sérhæfingu. Á bóknámssviði eru íslenskudeild, enskudeild, stærðfræðideild, náttúrufræðideild, tungumáladeild, félagsgreinadeild, upplýsingatæknideild, íþróttadeild og framhaldsskólabraut. Á listnámssviði eru myndlistardeild og textíleild. Á verknámssviði eru trúnaðadeild, rafiðnaðeild, snyrtifræðideild og sjúkraliðadeild.

Á sviði nemendapjónustu er námsráðgjöf, námsver, bókasafn, þjónusta við erlenda nemendur og starfsbraut, sem er sérnámsbraut skólans. Undir svið nemendapjónustu fellur einnig skipulag á umsjón með ólögráða nemendum og fóstun, samstarf við foreldraráð og utanumhald um heilsueflandi framhaldsskóla.

Kennarar og annað starfsfólk

Kennarar FB eru sérfræðingar í þeim greinum sem þeir kenna. Við skólann starfa ríflega hundrað kennarar í fullu starfi og nokkrir í hlutastarfi. Náms- og starfsráðgjafar eru einnig kennaramenntaðir og hið sama gildir um bókasafnsfræðing skólans og forstöðumann námsvers sem er sérkennari að mennt. Skólinn greiðir sjúkraliðum á stofnunum sem taka við sjúkraliðanemum laun samkvæmt ákvæðum í kjarasamningi þeirra.

Á fjármálasviði starfa sérfræðingar á sviði fjármála og starfsmannamála, svo og kynningarstjóri sem jafnframt er verkefnastjóri erlendra samskipta. Þar starfa einnig kerfisstjóri, fulltrúar á skrifstofu, umsjónarmaður fasteigna, matráðar, ræstingastjóri og skólaliðar.

Rekstur nemendamötuneytisins er í höndum verktaka. Skólinn á einnig aðkomu að rekstri FabLab Reykjavík ásamt Reykjavíkurborg og Nýsköpunarmiðstöð Íslands.

Kennarafundir

Skólameistari boðar til kennarafundar sem haldinn er minnst tvisvar á hverri námsönn. Þar er fjallað um stefnumörkun í starfi skólans til skemmri og lengri tíma, s.s. skóladagatal, námsskipan, kennsluhætti, gerð skólanámskrár, tilhögun prófa og námsmat. Skólameistari undirbýr kennarafund, en kennarar geta einnig borið þar fram mál. Kennarafundur kýs við upphaf haustannar fulltrúa í skólaráð og skólanefnd. Fundargerð kennarafunda skal vera aðgengileg kennurum og skólanefnd.

Skólafundir

Í FB er haldinn skólafundur tvisvar á ári með þátttöku alls starfsfólks og allra nemenda skólans. Á skólafundi eru málefni skólans rædd. Skólafundur er ákveðinn á dagatali skólans og undirbúinn af skólameistara og skólaráði. Niðurstöður skólafundar eru kynntar skólanefnd.

Foreldraráð

Í Fjölbrautaskólanum í Breiðholti starfar foreldraráð. Sæti í því eiga fimm forráðamenn nemenda við skólann og tveir varamenn auk tveggja skoðunarmanna reikninga og tengiliðs við stjórnendur skólans. Hlutverk foreldraráðs er að styðja við skólastarfið, huga að hagsmunamálum nemenda og

í samstarfi við skólann efla samstarf foreldra og forráðamanna ólögráða nemenda við skólann. Foreldraráð tilnefni einn áheyrnarfulltrúa í skólanefnd.

Skólasamningur

Í samningi skólans við mennta- og menningarmálaráðuneytið er kveðið á um skyldur samningsaðila varðandi regluleg samskipti og upplýsingagjöf. Þar koma fram helstu áherslur í starfsemi skólans, markmiðssetning, námskrár, námsframboð, kennslufyrirkomulag, mat og eftirlit með gæðum. Skólasamningur er gerður til þriggja ára og endurskoðaður árlega. Skólasamning FB má finna á heimasíðu skólans og einnig á vef ráðuneytisins.

Fjármál

FB er opinber framhaldsskóli og hefur sérstaka fjárveitingu í fjárlögum. Fjárveiting til skóla er ákveðin með hjálp reiknireglna sem ráðherra hefur ákveðið í reglugerð. Auk fjárveitinga á fjárlögum er skólum gert að innheimta innritunar og efnisgjöld við upphaf námsannar, svo og ýmis fleiri gjöld sem kveðið er á um í lögum. Dæmi um slíkt eru gjöld vegna valkvæðra ferða á vegum skólans, s.s. námsferða, safnferða og leikhúsferða, svo og gjöld vegna sértækrar þjónustu sem ekki heyrir undir reglulega starfsemi skólans, s.s. skápaleigu, skírteinisútgáfu og þess háttar. Nánar er kveðið á um þessa gjaldtöku í reglugerð um gjaldtökuheimildir opinberra framhaldsskóla nr. 614/2009. Kennsla í sumarskólanum er alfarið kostuð af nemendum, enda hlýtur skólinn engar fjárveitingar til þeirrar kennslu. Á heimasíðu má finna gjaldskrá skólans fyrir dagskóla, kvöldskóla og sumarskóla.

Fjármálastjórnun skólans fer eftir fyrirmælum um meðferð opinbers fjár. Unnar eru ársáætlanir sem menntamálaráðuneytið staðfestir og gerðar eru greiningar til að skerpa sýn á það hvernig best megi ráðstafa fé í samræmi við stefnu skólans. Rekstraryfirlit eru notuð til að fylgjast með því að fjárstýring sé í samræmi við áætlanir. Í skólanum er virkt útgjaldaeftirlit og skilgreint samþykktarferli reikninga, þannig að ekki er stofnað til útgjalda án heimildar yfirmanns sem ber ábyrgð á viðkomandi deild eða sviði. Ársskýrslur og ársreikninga má finna á heimasíðu skólans.

Starfsmannamál

Starfsmannastjórnun í FB tekur mið af mannauðsstefnu skólans, en hún byggir m.a. á fyrirmælum laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins, kjarasamningum, stofnanasamningum og starfslýsingum skólans. Mannauðsstefnan gengur út frá því að skólinn hafi yfir að ráða öflugum starfsfólki, sem nýtur hæfileika sinna og menntunar, hefur tækifæri til að samræma vinnu og einkalíf og leggur sitt af mörkum til að gera stofnunina að lifandi lærdómssamfélagi. Í mannauðsstefnunni er fjallað um ráðningar, móttöku nýrra starfsmanna, starfsþróun og starfsmannasamtöl, starfslok, laun, vinnutíma og starfsskilyrði, heilsuefningu, jafnrétti og samskipti, svo og stjórnunarhætti.

Áhersla er lögð á lýðræðislega og sanngjarna stjórnunarhætti, þar sem kappkostað er að veita starfsmönnum og eftir atvikum nemendum, virka hlutdeild í stjórnun skólans og ákvörðunum. Stjórnendur skólans bera ábyrgð á að upplýsingaflæði sé gott, boðleiðir skýrar og að afgreiðsla mála fari í réttan farveg. Þeir komast að niðurstöðu um álitamál og aðstoða við lausn ágreiningsmála þar sem leitast er við að gæta sanngirni gagnvart báðum aðilum.

Mat á skólastarfi

Kveðið er á um lögbundið innra og ytra eftirlit með gæðum skólastarfs í framhaldsskólum í 40.-42. grein framhaldsskólalaga. Tilgangur þess er að veita hagsmunaaðilum upplýsingar um árangur skólastarfsins, tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við opinber fyrirmæli og að nemendur fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á, svo og til þess að tryggja gæði náms og stuðla að umbótum. Innra mat (sjálfsmat) er í höndum skólans. Því er stýrt af gæðaráði sem leitast við að virkja starfsfólk, nemendur, foreldra og aðra hagsmunaaðila í matsferlinu.

Stefnt er að því að þróa heildstætt sjálfsmatskerfi fyrir skólann. Niðurstöður sjálfsmatsins eru birtar í sjálfsmatskýrslu skólans sem send er til menntamálaráðuneytisins ár hvert, ásamt áætlunum um umbætur sem jafnframt eru birtar opinberlega á heimasíðu skólans. Ytra mat er í höndum menntamálaráðuneytis sem gerir reglulega úttekt á hverjum framhaldsskóla og birtir niðurstöðurnar opinberlega. Síðasta úttekt á starfsemi FB var gerð árið 2011 og er úttektarskýrslan á heimasíðu skólans.

Stefnur og áætlanir

Á heimasíðu skólans má finna helstu stefnur og áætlanir sem unnið er eftir í skólanum. Þær eru mannauðsstefna, jafnréttisáætlun, áætlun gegn einelti, forvarna- og heilsustefna, öryggisstefna, umhverfisstefna, viðbragðsáætlun og rýmingaráætlun. Áfallaáætlun er aðgengileg á innri vef skólans (samskrá).

Aðbúnaður og húsnæði

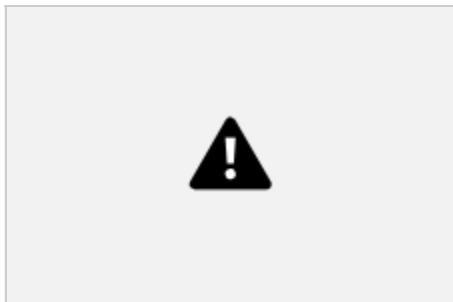
Skrifstofa, heimasíða, bóksala

Skrifstofa skólans veitir allar upplýsingar um skólann. Þar er hægt að fá kynningarrit, námsvísi, vottorð til staðfestingar á skólavist og fleira sem tengist starfsemi skólans. Á skrifstofu er ljósritunarþjónusta fyrir kennara. Skrifstofan er opin á virkum dögum kl. 8:00-15:00.

Heimasíða skólans er á slóðinni www.fb.is. Þar má meðal annars finna, skólanámskrá með öllum skólareglum, upplýsingar frá stjórnendum og fréttir af skólastarfi. Upplýsingaskjór er staðsettur á þremur stöðum í skólanum, auk þess sem efni hans birtist á heimasíðunni. Á skjánum birtast upplýsingar frá stjórnendum um kennslustundir sem falla niður dag hvern, en nemendur fá einnig tilkynningu þar um í tölvupósti.

Sala á námsheftum og kennslugögnum sem kennarar hafa útbúið fer fram í bóksölu NFB sem er í miðrymi 200 í aðalbyggingu. Hún er opin í upphafi hverrar annar og opnunartími auglýstur sérstaklega.

Tölvubúnaður og námsnet



Í skólanum er þráðlaust net sem bæði kennarar og nemendur hafa aðgang að. Nemendur geta sótt lykilorð að Innunni gegnum tölvupóst. Í skólanum eru fimm tölvustofur og nokkrir tölvuvagnar auk tölva á bókasafni. Ekki er gerð krafa um að nemendur hafi eigin tölvur í skólanum. Námsstjórnarkerfið Moodle sem finna má á fb.dreifnam.is er notað í skólanum. Þar má finna gögn sem kennarar telja nauðsynleg nemendum, m.a. verkefni, glósur og gagnvirk próf. Á heimasíðu skólans má sjá nánari upplýsingar um

tölvukerfi skólans og hvernig nálgast má lykilorð að Innu og dreifnámi (Moodle). Á bókasafni geta nemendur sótt lykilorð í tölvukerfi skólans og fengið að prenta út gögn.

Mötuneyti

Mötuneyti fyrir nemendur og kennara eru rekin í skólanum. Matsalur nemenda er í nýbyggingu skólans en starfsfólks á kennarastofu. Skólinn leggur áherslu á notalegan aðbúnað í matsölum og að í boði sé hollt fæði á hagstæðu verði. Þá býður skólinn nemendum sínum hafragraut fjóra morgna í viku. Á heimasíðu má finna matseðla vikunnar í mötuneyti nemenda.

Húsnæði

Húsnæði Fjölbrautaskólans í Breiðholti er á þremur stöðum. Við Austurberg 5 stendur aðalskólahúsið. Við Austurberg 3 stendur íþróttahúsið sem tekið var í notkun árið 1991 og þjónar nemendum Fjölbrautaskólans í Breiðholti og Hólabrekkuskóla. Í húsinu er löglegur handboltavöllur,

fjórir körfuboltavellir, átta badmintonvellir, fjórir blakvellir og einn tennisvöllur. Við Hraunberg 6 stendur verknámshús þar sem fer fram verkleg kennsla í trésmíði og myndlist.

Kappkostað er að hlúa eins vel að nemendum og starfsfólki og frekast er unnt innan ramma þess fjármagns sem skólanum er úthlutað. Viðhald og endurnýjun á húsnæði skólans er í höndum Fasteigna ríkissjóðs í samráði við stjórnendur. Tækjabúnaður skólans er í stöðugri uppfærslu, en verknámskennsla kallar á góðan tækjabúnað. Húsbúnaður er kominn til ára sinna og reynt að endurnýja hann eftir því sem kostur er á. Lögð er áhersla á gott viðhald á eignum og búnaði, góða umgengni og snyrtileika í rýmum skólans.



FabLab

FB rekur innan sinna veggja FabLab-smiðju í samstarfi við Nýsköpunarmiðstöð og Reykjavíkurborg. Þar gefst nemendum og almenningi kostur á að útbúa frumgerðir af hlutum sem þeir hafa teiknað og raungera þannig hugmyndir sínar með hjálp stafræns tækjabúnaðar eins og þrívíddarprentara, laserskera, fræsara og tölvuteikniforrita. Sífelld fleiri kennarar í FB nýta aðstöðuna í FabLab til að dýpka nám nemenda.

Öryggisnefnd

Leitast er við því að tryggja nemendum og starfsfólki öruggt og heilsusamlegt starfsumhverfi sem fullnægir kröfum um öryggi, hollustu og vinnuvernd. Fjögurra manna öryggisnefnd starfar samkvæmt lögum um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46 frá 1980. Í nefndinni sitja tveir öryggisverðir skipaðir af skólameistara og tveir öryggistrúnaðarmenn kjörnir af starfsmönnum.

Öryggisnefndin skipuleggur aðgerðir varðandi aðbúnað, hollustuhætti og öryggi, annast fræðslu til starfsfólks og hefur eftirlit með því, að ráðstafanir er varða aðbúnað, hollustuhætti og öryggi komi að tilætluðum notum. Hlutverk nefndarinnar er skilgreint nánar í reglugerð nr. 920 frá 2006. Starfsfólk og nemendur eru hvött til að koma með ábendingar til öryggisnefndar skólans og leggja þannig sitt af mörkum til aukins starfsöryggis.

Samskipti og tengsl

Góð samskipti eru sá grunnur sem farsælt líf byggist á. FB er opinber stofnun með fjölmarga hagsmunaaðila sem eiga hag í því að nemendum og starfsfólki líði vel í daglegu starfi. Virðing er eitt af grunnildum FB og áhersla á samvinnu er meðal helstu stefnumiða skólans. Með skilyrðislausri áherslu á virðingu leggjum við grunn að jafnrétti og vinsemd í samfélagi er nær langt út fyrir veggi skólans.

Skólinn á vera griðastaður þar sem allir geta verið þeir sjálfir. Sá sem vill halda nánu og góðu sambandi við aðra manneskju þarf að geta veitt stuðning, hrós, tíma, athygli, félagsskap o.fl. Sérhver aðili skólasamfélagsins skiptir máli og með því að sýna öllum í FB skilyrðislausu virðingu og samkennd leggja nemendur og starfsfólk sitt af mörkum til að gera góðan skóla betri.

Siðareglur

Siðareglur kennara gilda, eftir því sem við á, fyrir allt starfsfólk skólans. Þær eru sem hér segir:

Kennarinn...

- menntar nemendur.
- eflir með nemendum gagnrýna hugsun, virðingu fyrir sjálfum sér og öðrum, umhverfi og menningu.
- sýnir nemendum virðingu, áhuga og umhyggju.
- skapar góðan starfsanda og hvetjandi námsumhverfi.
- hefur jafnrétti að leiðarljósi.
- vinnur gegn fordómum, einelti og öðru ranglæti sem nemendur verða fyrir.
- kemur vel fram við nemendur og forráðamenn og virðir rétt þeirra.
- gætir trúnaðar við nemendur og forráðamenn og þagmælsku um einkamál þeirra sem hann fær vitneskju um í starfi sínu.
- viðheldur starfshæfni sinni og eykur hana.
- vinnur með samstarfsfólki á faglegan hátt.
- sýnir öðrum fulla virðingu í ræðu, riti og framkomu.
- gætir heiðurs og hagsmuna stéttar sinnar.

Starfsmenn skólans eru hvattir til þess að gæta varfærni í notkun samfélagsmiðla. Gæta þarf að mörkum einkalífs og vinnu í samfélagsmiðlum og að samskipti við nemendur á þeim vettvangi séu eðlileg og fagleg. Þess er vænst að starfsfólk FB tjái sig af sanngirni um vinnu sína og vinnustað í fjölmiðlum og á samfélagsmiðlum.

Jafnrétti

Allir aðilar skólasamfélagsins skulu njóta jafnréttis og þar skal ríkja gagnkvæm virðing. Með virkri jafnréttisáætlun og starfi jafnréttisfulltrúa er þess gætt að starfsfólki sé ekki mismunað eftir kyni í launum eða tækifærum til þátttöku í störfum, verkefnum og nefndavinnu. Einnig að starfsfólk eigi kost á að samræma vinnu og fjölskyldulíf og taka þátt í endurmenntun og þróunarstarfi óháð kyni. Nemendum skal kennt um jafnréttismál í skólanum, inntaka nemenda skal vera óháð kyni og námsráðgjöf beinast m.a. að því að benda hvoru kyni um sig á náms- og starfsmöguleika í greinum þar sem ríkir kynjahalli og tækifæri er til að jafna hann. Kynferðisleg áreitni er ekki liðin í skólanum. Jafnréttisáætlun má finna á heimasíðu.

Gegn einelti

Einelti er ekki liðið í FB, hvorki meðal starfsfólks né nemenda. Einelti er endurtekin ótilhlýðileg og ámælisverð háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hegðunin beinist að. Kynferðisleg

áreitni og annað endurtekið andlegt eða líkamlegt ofbeldi fellur hér undir. Einelti kemur öllum við og árangur í baráttunni gegn einelti byggist á því að allir taki ábyrgð. Áætlun um aðgerðir gegn einelti er að finna á heimasíðu FB, svo og vinnureglur ef upp koma ásakanir um einelti.

Áfallaráð

Ef upp koma áföll í skólanum, svo sem slys, hættulegir sjúkdómar eða andlát, grípur áfallaráð inn í og fer með verkstjórn varðandi sálræna skyndihjálp. Sálræn skyndihjálp felst í því að kennarar og starfsfólk skóla leitast við að mynda tengsl sín í milli eða við nemendur með því að sýna samkennd án þess að vera ágeng eða uppþrengjandi. Þannig er stuðlað að að líkamlegri og tilfinningalegri öryggiskennd í gegnum hughreystingu. Enn fremur þarf að róa þá sem eru í miklu tilfinningalegu uppnámi eða örvilnaðir og veita þeim uppörvun. Áfallaráð FB leitar leiða til að aðstoða aðila við að gera sér grein fyrir þörfum sínum og áhyggjum og afla viðeigandi upplýsinga. Áfallaráð FB er að finna á innra neti skólans (samskránni).

Sjálfbærni og umhverfisvernd

Nemendur og starfsfólk eru frædd um sjálfbærni og mikilvægi þess að hugsa hnattrænt en bregðast við á heimaslóð. Fjallað er um hugtakið sjálfbærni frá ýmsum hliðum í byrjunaráföngum í náttúrufræði. Hugað er að umhverfi og samfélagi við innkaup, framkvæmdir og stefnumótun. Umhverfismerktar vörur og þjónusta eru valin umfram annað eins og kostur er. Úrgangur er flokkaður og lágmarkaður eins og kostur er. Spilliefnum er skilað til viðurkenndra móttökuaðila. Loks eru nemendur og starfsfólk hvött til þess að nýta vistvæna samgöngumáta.

Heilsuefling og forvarnir

FB hefur sett sér stefnu um heilsueflingu og forvarnir sem er samhljóða stefnu Félags íslenskra framhaldsskóla. Framtíðarsýn í forvörnum framhaldsskólanna er þessi:

Ungt fólk á framhaldsskólaaldri hefur sterka sjálfsmynd, ber ábyrgð á eigin heilsu, forðast að nota áfengi, tóbak eða vímuefni, hugar að næringu, hreyfingu og svefni, hefur heilbrigða sýn á sig sem kynverur og gætir að gagnkvæmri virðingu í samskiptum við annað fólk.

Meginmarkmið forvarnastefnunnar eru að:

- efla heilbrigðan lífsstíl ungs fólks,
- rækta virðingu í samskiptum og
- vinna gegn neyslu áfengis tóbaks og annarra vímuefna.

Í skólanum er unnið að málefnum heilsueflingar og forvarna í teymisvinnu. Í teyminu sem heldur utan um framkvæmd forvarnastefnu skólans eru fulltrúar nemenda, kennara og stjórnenda, ásamt einum fulltrúa úr nærumhverfi skólans, tilnefndum af hverfisstjóra. Teymið skipuleggur og fylgist með framkvæmd heilsueflingar og forvarnastarfs í skólanum, m.a. í tengslum við verkefni „Heilsueflandi Breiðholt“ og „Heilsueflandi framhaldsskóli“.

Ef skyndileg veikindi koma upp á skólatíma er nemendum vísað á Heilsugæsluna í Efra-Breiðholti.

Félagslíf nemenda

Nemendafélag FB, NFB, vinnur að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Stjórn NFB (nemendaráð) er skipuð formanni, varaformanni, markaðsstjóra, skemmtanastjóra og meðstjórnanda. Þeir fimm sjá um daglegan rekstur félagsins og hafa yfirumsjón með öllu sem gerist á þess vegum. Nemendafélagið er málsvari nemenda gagnvart yfirvöldum skólans með setu í skólaráði og áheyrnarfulltrúa í skólanefnd. Nemendafélagið heldur uppi fjölbreyttu félagslífi og freistar þess að virkja sem flesta nemendur. Tveir félagsmálafulltrúar úr röðum kennara eru nemendafélaginu til ráðgjafar.

Innan félagsins eru starfræktar 11 nefndir þær eru: Auglýsinganefnd, Árshátíðarnefnd, Íþróttanefnd, Listanefnd, Ljósmyndanefnd, Vefráð og Vídeónefnd auk Leiklistarfélagsins Aristófanesar og Málfundafélagsins Gróu, en tvö síðastnefndu félögin hafa ekki verið virk

undanfarið ár vegna lítillar þátttöku. Öldunganefnd er skipuð nemendum sem voru í stjórn NFB eða formenn nefnda árið áður. Þeim er ætlað að miðla upplýsingum og aðstoða nýja stjórn og nefndir við alla viðburði. Gæðanefnd er ætlað að vera milliliður milli kennara og nemenda og miðla upplýsingum um það sem vel er gert í skólanum og í kennslu og einnig það sem betur mætti fara að mati nemenda. Kosið er í nemendaráð og nefndir í apríl hvert ár en nýir fulltrúar í nemendaráði og nefndum taka við störfum í byrjun skólaárs. Haustið 2016 verður í fyrsta skipti boðið upp á leiðtoganámskeið handa nemendum sem hafa valist til að stýra nefndum og ráðum nemendafélagsins.

NFB býður upp á margbreytilega viðburði fyrir nemendur. Þar má t.d. nefna nýnemakvöld, böll, kvikmyndakvöld, íþróttakeppni, söngvakeppni, „paintball“-mót, tónleika, spilakvöld og mót í raunveruleikaleikjum svo að allir ættu að geta fundið eitthvað við sitt hæfi. Árlega tekur NFB þátt í Morfís, Söngvakeppni framhaldsskóla, Gettu betur og öðrum sameiginlegum keppnum framhaldsskólanna. Í mars hvert ár halda nemendur árshátíð sína og í tengslum við hana hefur yfirleitt verið sett upp árshátíðarsýning. Nýnemaferð, forvarnadagur og skólafundur eru viðburðir sem skólayfirvöld og nemendafélagið undirbúa saman. Skólareglur gilda á öllum viðburðum sem haldnir eru í nafni skólans. Um dansleikjahald gilda sérstakar reglur sem birtar eru á heimasíðu.

Tengsl við grunnskólanemendur

Kynning á námi í FB meðal grunnskólanemenda og forráðamanna er reglulegur þáttur í starfi skólans. Að hausti er nemendum 10. bekkjar í grunnskólum Breiðholts boðið til morgunverðar í skólanum þar sem þeim er kynnt skólastarfið og aðstaðan í skólanum. Á vorönn er síðan opið hús í skólanum þar sem allar deildir kynna sig og nemendur geta fræðst um námið og rætt við fagstjóra, kennara og náms- og starfsráðgjafa. Skólinn tekur einnig þátt í sameiginlegum viðburðum framhaldsskólanna um kynningu á námi. Á menntagátt, www.menntagatt.is er hægt að sækja upplýsingar um námsframboð framhaldsskólanna og sækja um skóla. Kynningarstjóri skólans skipuleggur þessa viðburði.

Tengsl við nærsamfélag skólans

Áhersla er lögð á að eiga í góðu samstarfi við nærsamfélag skólans í Breiðholti. Margvísleg tengsl eru við alla grunnskóla hverfisins, t.d. í gegnum samstarf un kennslu tiltekinna áfanga framhaldsskólans handa grunnskólanemendum og í samstarfi um FabLabið. Nemendur FB og Hólabrekkuskóla stunda skólaíþróttir hlið við hlið í Íþróttahúsinu við Austurberg.

Starfsfólk FB tekur þátt í samræðu og samvinnu um málefni Breiðholtshverfisins. Náms- og starfsráðgjafar í skólum hverfisins funda ár hvert um málefni nemenda sem eru að færast frá grunnskóla yfir í framhaldsskóla. Skólinn á í góðu samstarfi við Þjónustumiðstöð Breiðholts um sálfræðiráðgjöf og þjónustu við nemendur. Breiðholtsbylgjan er sameiginlegur endurmenntunardagur stofnana hverfisins að hausti og taka starfsmenn FB þátt í henni.

Á liðnum misserum hafa í gegnum samfélagsþjónustuverkefni nemenda skapast tengsl við ýmsar stofnanir og fyrirtæki í nágrenni skólans eins og t.d. Félagsstarfið í Gerðubergi, Leikskólana Bakkaborg, Hólaborg og Jöklaborg, Seljahlíð heimili aldraðra, Skógarbæ, Dýraspítalann Víðidal og Kattholt.

Tengsl við aðra framhaldsskóla

FB er einn af þrjátíu og tveimur framhaldsskólum á Íslandi. Skólarnir hafa með sér samráð á mörgum sviðum í gegnum fagfélög stjórnenda, kennara og annarra starfstétta. Skólameistarar framhaldsskólanna hittast reglulega og funda um sameiginleg málefni skólanna. Þetta virka samstarf stuðlar að auknum gæðum í skólastarfi á landsvísu, þar sem fagfólk getur leitað ráða hvert hjá öðru og borið saman bækur sínar þvert á stofnanir.

Tengsl við atvinnulífið



Eitt af megin hlutverkum framhaldsskólans er að búa ungt fólk undir störf á vinnumarkaði. Í FB fer fram formleg starfsmenntun húsmiða, rafvirkja, sjúkraliða og snyrtifræðinga. Í löndum þar sem starfs- og verkmenntun er með mestum blóma tekur atvinnulífið virkan þátt í menntun ungs fólks og menntunin fer að hluta fram við raunverulegar aðstæður, úti á vinnumarkaði. Hér á landi er námið að stærstum hluta innan veggja skólans. Þess brýnna er því að rækta góð tengsl við atvinnulífið og veita aðilum

atvinnulífsins aðgang að því sem fram fer í skólanum og auka upplýsingaflæði um þær kröfur sem gerðar eru um verkunnáttu og færni þegar út á vinnumarkaðinn er komið. Hlutverk fagstjóra verknámsdeilda er m.a. að halda uppi virkum tengslum við aðila vinnumarkaðarins og vaka yfir því að skilaboð um nýja tækni og nýjar kunnáttu- og færnikröfur nái til kennara og nemenda. Helstu aðilar atvinnulífs eru Rafiðnasamband Íslands, Trésmiðafélag Reykjavíkur, Byggið – Félag byggingamanna, Sjúkraliðafélag Íslands, Ríkisspítalar, Samtök iðnaðarins og Samtök atvinnulífsins.

Erlent samstarf

Alþjóðleg samskipti auka víðsýni nemenda, efla skilning á mikilvægi tungumálakunnáttu og veita innsýn í líf og starf fólks í útlöndum. Erlent samstarf er vaxandi þáttur í skólastarfi FB og er stutt við gagnkvæm samskipti nemenda og kennara milli landa eftir því sem kostur er. Af hálfu skólans er lögð áhersla á að nemendum í verknámi gefist kostur á að taka hluta af starfsnámi sínu erlendis.

Kynningarstjóri hefur umsjón með erlendum samskiptum og hefur yfirsýn yfir samstarfsverkefni sem skólinn stendur að á hverjum tíma. Hann veitir kennurum góð ráð, miðlar af reynslu sinni og ræðir hugmyndir að verkefnum. Hann miðlar einnig til kennara skólans upplýsingum um verkefni sem hægt er að sækja um.

Í skólanum er lögð áhersla á evrópskt og norrænt samstarf sem byggir á gagnkvæmum heimsóknum og sameiginlegri verkefnavinnu. Sótt er um styrki til innlendra og erlendra stofnana til að greiða fyrir þessu samstarfi. Kennarar hafa sjálfir frumkvæði að erlendum samskiptaverkefnum, sækja um styrki, annast framkvæmd og skila lokaskýrslu. Framkvæmd samskiptaverkefna er á höndum þeirra kennara sem styrk hafa hlotið. Skólameistari skrifar undir umsóknir um erlend samskiptaverkefni að höfðu samráði við kynningarstjóra. Samráð skal haft við skólameistara um fyrirkomulag nemenda- og kennaraskipta með tilliti til ferðatíma og forfallakennslu. Nemendur geta í ákveðnum tilvikum fengið eina til tvær einingar fyrir þátttöku í erlendum samskiptaverkefnum.

Nemendur sem taka þátt í utanlandsferðum á vegum skólans þurfa að skrifa undir nemendasamning við skólann fyrir brottför þar sem fram koma nánari reglur sem gilda í ferðinni, s.s. um hegðun. Ef um ólögráða nemendur er að ræða skrifa forráðamenn einnig undir samninginn. Við val á nemendum til að taka þátt í utanlandsferðum á vegum FB er sú krafa gerð að þeir hafi góða mætingu frá upphafi vetrar. Kennarar sem standa fyrir ákveðinni ferð geta í upphafi verkefnisins sett nánari reglur og skilyrði fyrir þátttöku nemenda. Þessar reglur geta til dæmis fjallað um verkefnaskil, hegðun eða aðra þætti.

Nám og skólavist í FB

Innritun og inntökuskilyrði

Þeir sem hafa lokið námi í grunnskóla eða eru orðnir 16 ára eiga rétt á að innritast til náms í framhaldsskóla og stunda það til 18 ára aldurs, haldi þeir skólareglur. Nám til stúdentsprófs tekur að jafnaði þrjú ár og nám til starfsréttinda fjögur. Með viðbótarnámi má ljúka stúdentsprófi meðfram, eða að loknu starfsnámi. Nemendur sem ekki hafa nægan námsundirbúning til að skrá

sig á stúdentsbrautir eða starfsréttindabrautir byrja á almennri námsbraut eða framhaldsskólabraut. Starfsbraut er fjögurra ára nám, ætlað sérdeildar-nemendum.

Nemendur með A, B+, B, C+ og C á grunnskólaprófi geta innritast á allar námsbrautir skólans. Nemendum er raðað í námshópa samkvæmt námskrá viðkomandi námsbrautar. Almennt er miðað við að nemendur sem lokið hafa úr grunnskóla með einkunnina A, B+ og B í kjarnagreinunum íslensku, stærðfræði, ensku og dönsku séu tilbúnir að hefja nám á 2. þrepi í þeim greinum. Nemendur með einkunnina C+ og C raðast að jafnaði á 1. þrep. Við röðun á þrep áskilur skólinn sér rétt til að líta til einkunna nemandans í heild og leggja mat á hvort nemandinn raðist á 1. eða 2. þrep í grunnáföngum í kjarnagreinum.

Nemendur sem koma með mjög slakan undirbúning úr grunnskóla (einkunn D) hefja nám á framhaldsskólabraut. Framhaldsskólabraut veitir undirbúning undir nám á öðrum námsbrautum. Inn á framhaldsskólabraut eru einungis teknir nemendur úr Breiðholti.

Á starfsbraut (sérdeild skólans) eru einungis teknir 6-8 nemendur hvert haust. Sótt er um nám á starfsbraut í febrúar.

Innritunar- og efnisgjöld

Innritunar- og efnisgjöld eru ákveðin af skólameistara að höfðu samráði við skólanefnd. Innritunargjöld eru innheimt fyrir upphaf hverrar annar. Greiðsla þeirra er staðfesting á skólavist. Efnisgjöld fyrir verklega áfanga eru einnig innheimt í byrjun annar. Greiði nemandi ekki efnisgjald fær hann ekki einkunnablað sitt afhent fyrr en hann getur framvísað greiðslukvittun.

Reglur um hegðun og umgengni

1. Allir í skólanum skulu sýna hver öðrum virðingu. Sýna ber háttvísi og trúðmennsku hvar sem komið er fram í nafni skólans.
2. Nemendur virði vinnufrið í tímum og hlýði verkstjórn kennarans.
3. Nemendur virði eigur skólans, gangi snyrtilega um og skilji ekki eftir rusl.
4. Neysla matar og drykkja er óheimil í tímum og á bókasafni, en heimilt að hafa vatn í lokuðum brúsa.
5. Reykingar og öll meðhöndlun tóbaks er óheimil í skólanum og á skólalóð. Þar með talið hvers konar munn- eða neftóbak, svo og gufu- eða rafsígarettur.
6. Óheimilt er að neyta, meðhöndla eða vera undir áhrifum áfengis eða annarra vímuefna í skólanum og á samkomum eða í ferðalögum á vegum skólans.
7. Bílastæði nemenda eru á stæðinu milli skólans og íþróttahúss. Virða skal sérmerkt stæði fatlaðra og starfsfólks.
8. Myndataka, kvikmyndataka og hljóðupptökur í skólanum eru óheimilar í kennslustundum án skýrrar heimildar kennara.
9. Nemendum ber að hlýða fyrirætlum kennara og starfsfólks skólans.

Gengið er út frá því að nemendur og kennarar komi fram hvert við annað af gagnkvæmri virðingu og mæti stundvíslega í allar kennslustundir. Í kennslustundum ber nemendum að virða verkstjórn kennarans og forðast að trufla vinnufriðinn. Þannig er notkun síma og tölva í kennslustundum einungis heimil með leyfi kennara. Neysla og meðhöndlun tóbaks og vímuefna af öllu tagi er stranglega bönnuð í skólanum, á skólalóðinni og á skemmtunum á vegum skólans.

Reglur um skólasókn

- Nemendur skulu sækja allar kennslustundir í þeim áföngum sem þeir hafa í stundaskrá sinni og koma stundvíslega til kennslu. Gerð er lágmarkskrafa um 85% heildarmætingu.
- Nemendur verða að mæta í a.m.k. 85% kennslustunda. Í einstökum áföngum eru þó strangari mætingareglur og eru þær tilgreindar í kennsluáætlunum. Hér er t.d. um að ræða ýmsa verklega áfanga og símatsáfanga.

- Nemandi, sem ekki hefur mætt í kennslustund, getur ekki farið fram á að fá kennslu í því efni sem búið er að fara yfir.
- Engin leyfi eru gefin vegna læknisheimsóknna og þess háttar fjarveru.
- Nemandi sem er með yfir 95% raunmætingu fær A í skólasókn og eina einingu. Nemandi með 90%–94% heildarmætingu fær B í skólasókn. Nemandi með 85%–89% heildarmætingu fær C í skólasókn. Ef nemandi fer niður fyrir 85% heildarmætingu er hann fallinn á önninni og fær einkunnina E í skólasókn. Ef nemandi sem fellur á önn hyggst halda áfram námi þarf hann að gera grein fyrir fjarvistum sínum og sækja um skólavist að nýju.

Til að fá niðurfellda fjarvistaskráningu vegna veikinda þarf foreldri eða forráðamaður ólögráða nemanda að skrá veikindin rafrænt í Innu, nemendabókhald skólans, fyrir kl 12:00 samdægurs. Rafrænar tilkynningar frá foreldrum eða forráðamönnum teljast fullnægjandi og frekari staðfesting er óþörf. Við ítrefuð veikindi getur skólameistari þó krafist þess að veikindi séu staðfest af lækni.

Lögráða nemendur sem búa í foreldrahúsum geta opnað aðgang foreldris eða forráðamanns að Innu, svo það geti skráð veikindaföröllin rafrænt, skoðað mætingar og einkunnir nemandans í áföngum. Aðgangurinn er þá opinn þangað til að nemandi lokar honum. Nemendum gefst einnig kostur á að skila læknisvottorði. Þau þurfa að berast innan viku frá lokum veikinda nema um annað sé samið. Stjórnendur skólans geta heimilað að felldar séu niður fjarvistir að öllu leyti þegar nemendur hafa verið fjarverandi í sérstökum tilvikum.

Í samræmi við stjórnisýslulög og á grundvelli reglna um skólasókn er hægt að vísa nemendum úr skóla vegna lélegrar skólasóknar og skulu þeir þá áður hafa fengið skriflega viðvörðun frá viðkomandi kennara, umsjónarkennara eða stjórnanda. Skal virða andmælarétt og gæta þess að forráðamönnum ólögráða nemenda sé gert viðvart skriflega. Endanleg brottvikning er á ábyrgð skólameistara.

Meðferð ágreiningsmála og viðurlög

Við meðferð ágreiningsmála skal gæta ákvæða stjórnisýslulaga nr. 37/1993, laga um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga nr. 77/2000 og upplýsingalaga nr. 50/1996. Leitast skal við að afgreiða brot á skólareglum með skjótum hætti en jafnframt leggja áherslu á öryggi og vandvirkni við úrlausn mála og afgreiðslu.

Brjóti nemandi reglur skólans ber að veita honum tiltal, við alvarlegt brot veitir skólameistari skriflega áminningu og við ítrefað eða mjög gróft brot er nemanda vísað úr skóla.

Þegar nemandi brýtur skólareglur skal aðstoðarskólameistari skrá atburðinn, ræða við málsaðila og upplýsa jafnframt forráðamenn ólögráða nemenda um málið.

Aðstoðarskólameistari vísar eftir atvikum máli áfram til skólameistara. Skrifleg áminning skýrir frá tilefni, viðurlögum og andmælarétti nemanda.

Leitast skal við að leysa ágreiningsmál á vettvangi skóla. Uni nemandi eða forráðamaður hans ekki úrskurði í deilumáli má vísa málinu til mennta- og menningarmálaráðuneytis.

Námsmat

Námsmati er ætlað að meta hvernig nemanda hefur gengið að tileinka sér námsmarkmið í áfanga. Í kennsluáætlun hvers áfanga kemur fram hvernig námsmati er háttað. Það skal kynnt nemendum í upphafi annar. Námsmat er í höndum kennara.

Einkunnir eru gefnar í heilum tölum frá 1 til 10. Einkunnin 10 vísar til þess að 95–100% markmiða hafi verið náð og 5 til þess að 45–54% markmiða hafi verið náð. Lágmarkseinkunn í áfanga er 5. Nemandi telst ekki hafa staðist áfanga þegar einkunn er lægri og fær því ekki að taka næsta áfanga á eftir.

Nemanda er heimilt að útskrifast með einkunnina 4 (D) ef um lokaáfanga eða stakan áfanga er að ræða. Ekki er heimilt að hafa fleiri en tvær slíkar einkunnir á lokaprófsskírteini. Þessir áfangar gefa ekki einingar og verður nemandi því að afla annarra eininga í stað þeirra.

Ef fall í einum áfanga á lokaönn kemur í veg fyrir að nemandi geti útskrifast má hann endurtaka próf í þeim áfanga. Nemandinn öðlast ekki þennan rétt fyrr en ljóst er að hann hafi náð fullnægjandi árangri í öðrum áföngum á lokaönn. Nemendur eiga ekki rétt á endurtektarprófi í símatsáföngum ef í áfangalýsingu eða kennsluáætlun, sem nemendur fá í upphafi annar, er skýrt tekið fram að námsmátið byggist á símati sem nemendur verði að standast.

Upplýsingar um námsgengi á önninni

Kennarar í dagskólanum skrá jafnóðum einkunnir fyrir verkefnaskil og hlutapróf í Innuna og geta nemendur og forráðamenn þannig fylgst með því hvernig nemandanum gengur í náminu yfir önnina. Á miðri önn skráir kennarinn miðannarmat um nemendur sína, en það byggir á skólasókn og námsmáti í viðkomandi áfanga fram til þessa. Tilgangur miðannarmatsins er að gefa nemendum og forráðamönnum nemenda yngri en 18 ára vitnisburð um stöðu nemandans á miðri námsönn. Vitnisburður á miðannarmati er gefinn í bókstöfum: A = stendur sig mjög vel; B = stendur sig vel (mætti bæta sig); C = stendur sig sæmilega (og verður að taka sig á til að ekki fari illa); E = stendur sig afleitlega (og er jafnvel fallinn nú þegar).

Prófahald

Í lok námsannar fer fram hefðbundið prófahald þar sem kennsla fellur niður í skólanum og nemendur nýta tímann til prófaundirbúnings og próftöku. Próftafla er gefin út a.m.k. fjórum vikum fyrir annarpróf og auglýst á heimasíðu skólans. Nemandi, sem þarf að þreyta þrjú próf sama daginn eða tvö próf á sama tíma, getur skráð sig í aukapróf án endurgjalds á skrifstofu skólans. Þeir sem veikjast í prófum geta tekið próf á aukaprófsdegi gegn framvísun læknisvottorðs. Þeim ber að tilkynna veikindin samdægurs eða næsta virkan dag eftir viðkomandi próf og eru þeir þá skráðir í aukapróf. Þeir sem óska eftir að flytja próf yfir á aukaprófsdag án veikinda mega skrá sig í aukapróf á skrifstofu skólans fyrir ákveðinn, auglýstan dag gegn gjaldi.

Um framkvæmd prófa gilda nákvæmar formlegar prófreglur sem allir hlutaðeigandi skulu fylgja. Prófreglur taka til próftíma, viðveruskráningar og staðfestingar á réttmæti próftaka til próftökunnar, gagna sem afhent eru nemendum, hvað nemendum er heimilt að taka með sér í prófin, réttar nemanda til lengri próftíma og viðurlaga við brotum á prófreglum. Nemendum ber að kynna sér prófreglurnar sem eru á heimasíðu skólans.

Nemendur sem eiga við fötlun og/eða sértæka námsörðugleika að stríða eiga eftir aðstæðum rétt á sérstakri aðstoð við nám, próf og annað námsmat. Náms- og starfsráðgjafar, að fenginni umsögn sérfræðinga, leggja mat á möguleika og leiðir skólans til þess að mæta þörfum hlutaðeigandi nemenda.

Birting einkunna og prófsýning

Nemendur og forráðamenn ólögráða nemenda fá aðgang að lokaeinkunnum í áföngum á afhendingardegi einkunna, með opnun Innunnar. Lögum samkvæmt á nemandi rétt á útskýringum á mati sem liggur að baki lokaeinkunn innan fimm virkra daga frá birtingu einkunnar. Prófsýning er haldin í FB fljótlega eftir að einkunnir eru afhentar, þá eiga nemendur þess kost að skoða prófúrlausnir sínar í viðurvist kennarans. Ef fram kemur skekkja í mati eða einkunnagjöf skal slíkt leiðrétt.

Ef nemandi telur einkunnagjöf kennara ósanngjarna á hann rétt á að vísa málinu til skólameistara og óska eftir mati sérstaks prófdómara. Þá skal kveða til óvilhallan prófdómara sem metur prófúrlausnir. Úrskurður prófdómara er endanlegur og verður ekki skotið til æðra stjórnvalds.

Kröfur um námsframvindu

Meginstefna FB er að allir nemendur nái árangri í námi sínu. Þannig er gengið út frá því að nemendur stundi námið með eðlilegum námshraða og útskrifist innan tilskilinna tímamarka. Miðað er við að eðlilegur námshraði sé 33–34 f-einingar (17-18 gamlar einingar) á önn að meðaltali og skulu nemendur ekki velja færri en 20 f-einingar (12 gamlar einingar). Ef nemandi lýkur færri en 15 f-einingum (9 gömlum einingum) á önn telst námsframvinda hans óviðunandi og er honum vísað úr skóla. Undanþágur frá kröfum um námsframvindu eru metnar sérstaklega.

Undanþágur frá einstökum námsáföngum

Nemendur með greiningu um sértæka námsörðugleika geta sótt um undanþágu frá einstökum námáföngum. Nemendur skulu þó taka aðra áfanga í stað þeirra sem þeir fá undanþágu frá. Undanþágunefnd leggur mat á undanþáguumsóknir nemenda og leggur tillögu um afgreiðslu fyrir skólameistara. Undanþágunefnd skipa náms- og starfsráðgjafar og umsjónarmaður námsvers. Áður en undanþágan er veitt skal skólameistari gera nemendunum grein fyrir því að undanþágan gæti skert möguleika þeirra til náms í háskólum eða möguleika til starfa á viðkomandi starfssviði ef um starfsnám er að ræða. Á prófskírteini nemenda skal ávallt gerð grein fyrir undanþágum frá námsframvindu eða námsmati.

Nemendur, sem hafa dvalið utan Norðurlanda á grunnskólaaldri, geta sótt um að taka annað tungumál í staðinn fyrir Norðurlandamál. Nemendur, sem fengið hafa undanþágu frá námi í Norðurlandamáli í grunnskóla, geta einnig fengið undanþágu frá Norðurlandamáli í framhaldsskóla. Þeir skulu þó taka aðra grein í staðinn.

Heimilt er samkvæmt aðalnámskrá að meta móðurmál nemenda með annað móðurmál en íslensku til eininga í frjálsum vali eða til eininga í stað annars erlends tungumáls. Nemanda ber þó að sýna fram á kunnáttu sína í tungumálinu í stöðuprófi.

Nemandi sem stundar umfangsmikla líkamspjálfun á vegum sérsambands og/eða íþróttafélags undir stjórn sérmenntaðs þjálfara, íþróttufræðings eða kennara, samhliða námi í FB, getur óskað eftir því að vera undanþeginn vissum áföngum eða áfangahlutum í íþróttum, líkams- og heilsurækt. Þá þarf nemandinn að skila inn þjálfunaráætlun, staðfesta af viðkomandi þjálfara, fyrir lok annarrar viku námsannar og síðan aftur í lok annar staðfestingu á því að áætlunin hafi gengið eftir. Að hámarki geta nemendur fengið eina námseiningu metna vegna þjálfunar fyrir hverja námsönn á meðan þeir eru í námi, þó aldrei fleiri en 5 f-einingar samtals.

P-áfangar og viðbótaráfangar í dreifnámi

Þegar nemandi er kominn á lokaönn og ekki tekst að koma öllum námsáföngum hans fyrir í töflu er nemandanum heimilt að taka P-áfanga sér að kostnaðarlausu. Aðstoðarskólameistari veitir nemanda heimild til slíks og undirbýr samning milli nemanda og kennara. Aðrir nemendur geta sótt um að bæta á sig námsáfanga í dreifnámi (P-áfanga), en þurfa þá að greiða einingagjald skv. gjaldskrá skólans.

Úrsögn úr áfanga og úr námi í FB

Nemendur geta sagt sig úr námsáföngum fyrstu þrjár vikur annarinnar, en ekki eftir það. Öllum sem skráðir eru í námsáfanga eftir að þrjár vikur eru liðnar ber að ljúka viðkomandi áfanga. Geri þeir það ekki eiga þeir á hættu að missa rétt til skólavistar á næstu önn. Nemandi sem hverfur frá námi á miðri námsönn eða fær E í skólasókn tvær annir í röð hefur fyrirgert rétti sínum til áframhaldandi skólavistar.

Mat á námi, stöðupróf og raunfærnimat

Við skólann starfar matsnefnd sem metur nám úr öðrum skólum til eininga eftir frumgögnum viðkomandi skóla og er það fellt að námskerfi FB eftir því sem kostur er. Nám úr

öðrum skólum er metið þannig að einkunn helst óbreytt eða er námunduð að næstu heilu tölu. Matshæft telst nám að loknu grunnskólaprófi sem hefur skilgreind markmið og lýkur með námsmati og fullnægjandi árangri. Þar er um að ræða allt viðurkennt nám á framhaldsskólastigi, nám sem veitir starfsréttindi, viðurkennd námskeið og hliðstætt nám erlendis. Metnir áfangar færast inn á námsferil nemandans og koma fram á einkunnablaði í lok hvernar annar. Skólinn innheimtir gjald fyrir mat á námi úr öðrum skólum bæði í dagskóla og kvöldskóla.

Tvisvar á ári eru haldin stöðupróf sem gera nemendum kleift að sanna þekkingu sína í tiltekinni grein eða á tilteknu sviði og þannig stytta nám sitt til lokaprófs. Stöðupróf eru haldin í Menntaskólanum við Hamrahlíð og auglýst sérstaklega.

Raunfærnimat staðfestir og metur raunverulega færni í skilgreindum verkum eða námsefni án tillits til þess hvernig eða hvar færninni var náð. Um framkvæmd raunfærnimats er nánar fjallað í reglugerð um framhaldsfræðslu nr. 1163/2011. Náms- og starfsráðgjafar FB veita nánari upplýsingar um raunfærnimat.

Meðferð gagna

Gögn í vörslu skóla sem geyma persónulegar upplýsingar um nemendur skal farið með í samræmi við ákvæði laga um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga. Starfsfólk er bundið trúnaði og óheimilt að veita persónulegar upplýsingar um lögráða nemendur án samþykkis þeirra og forráðamanna ef nemandi er undir 18 ára.

Skólanum er skylt að varðveita öll gögn er varða lokanámsmat í eitt ár, hvort sem þau eru skrifleg eða rafræn. Skrifleg gögn eru varðveitt í sérstökum kössum í prófageymslu skólans en rafræn á netþjónum skólans. Innan þess tíma á próftaki rétt á að sjá úrlausn sína og fá af henni afrit. Símatsgögn falla einnig undir þetta ákvæði.

Þjónusta, utanumhald og stuðningur við nemendur

Meginmarkmið FB er að allir nemendur nái árangri í námi sínu. Markvisst er unnið að því að byggja upp stuðning við nemendur svo þeir fái notið námshæfileika sinna og veita aðbúnað sem styður undir nám og kennslu. Fjölbreytni er fagnað og talin ein helsta auðlind skólans að nemendur eru hver öðrum ólíkir hvað varðar bakgrunn, persónugerð og áhugasvið. Starfsfólk skólans beitir fagmennsku sinni til þess að sérhver nemandi nái árangri og útskrifist með lokapróf.

Foreldrasamstarf

Stuðningur foreldra hefur mikil áhrif á námsárangur og námsgengi nemenda. Þannig minnka líkur á brottfalli verulega ef foreldrar sýna námi barna sinna áhuga, veita þeim aðhald og hvatningu. Í þessum anda kveður 33. grein framhaldsskólalaga á um að skólastjórnendum, kennurum og forráðamönnum beri að vinna saman að því að skólaganga ungmenna verði farsæl.

Í FB er lögð áhersla á gott samstarf við foreldra og forráðamenn með kynningarfundum, viðtölum og reglulegri upplýsingagjöf. Fyrir upphaf skólagöngu eru foreldrar boðaðir í viðtöl með nemendum og aftur eftir að miðannarmat liggur fyrir á haust- og vorönn. Foreldrar nemenda undir 18 ára aldri geta sótt sér aðgang að Innunni, nemendabókhalda skólans. Geta þeir þá séð stundaskrá, fjarvistir, einkunnir, verkefnaskil, miðannarmat og námsferil barna sinna. Sé nemandi veikur, getur foreldri skráð veikindin beint í Innuna fyrir kl. 12 samdægurs.

Þegar nemandi nær sjálfræðisaldri er skólanum óheimilt að miðla upplýsingum til foreldra. Nemandinn þarf þá sjálfur að veita forráðamanni skriflegt umboð til þess að afla upplýsinga eða opna aðgang forráðamanns að Innunni, t.d. til veikindaskráninga.

Umsjón með ólöggráða nemendum

Nemendur undir 18 ára hafa umsjónarkennara. Hlutverk hans er að leiðbeina nemendum í upphafi framhaldsskólagöngunnar þannig að þeir læri að skilja áfangakerfið og geti sjálfir tekið ábyrgð á

námi sínu. Umsjónarkennarinn fylgist með námsástundun nemenda sinna, mætingum og árangri. Hann er nemandanum og forráðamönnum til ráðuneytis um ýmis mál er upp kunna að koma. Umsjónarkennarinn kallar á nemandann og forráðamenn til viðtals fyrir byrjun skólagöngunnar og síðan einu sinni á önn þar til nemandinn hefur náð 18 ára aldri.

Bókasafn, námsver og námsstuðningur

Á bókasafni skólans er lesaðstaða og aðstaða til hópavinnu, auk námsversins. Þar eru tölvur sem nemendur geta notað í verkefnavinnu. Jafnframt eru þar bækur, geisladiskar, tímarit og annað safnefni auk aðgengis að gagnagrunnum til upplýsingaöflunar. Bókasafnsfræðingur er í nánú samstarfi við kennara og nemendur um kennsluefni og stuðning við nám og kennslu.

Markvisst er unnið að því að byggja upp námsstuðning við nemendur í þeim tilgangi að auka námsárangur. Námsver FB heldur utan um allan námsstuðning sem fer fram bæði í námsveri og í tilteknum kennslustofum í skólanum. Námsstuðningur er í höndum sérkennara, faggreinakennara og eldri nemenda. Í námsverinu fá nemendur með greiningu einnig ráðgjöf um námstækni og aðgang að ýmiss konar forritum, aðferðum og búnaði sem getur auðveldað þeim að takast á við námið. Námsverið er staðsett á bókasafni skólans.

Náms- og starfsráðgjöf

Náms- og starfsráðgjafar eru trúnaðarmenn nemenda og standa vörð um velferð þeirra. Meginmarkmið náms- og starfsráðgjafa er að styðja nemendur á faglegan hátt í málum er tengjast námi þeirra og einkalífi og þroska hæfni þeirra við að velja og taka ákvörðun um framtíð sína í námi eða starfi. Þjónustan er fyrirbyggjandi og veita náms- og starfsráðgjafar ráðgjöf varðandi náms- og starfsval, hjálpa nemendum að skipuleggja nám sitt og fræða þá um árangursrík vinnubrögð í námi. Þeir hjálpa nemendum að finna lausnir á persónulegum málum sem hindra þá í náminu og veita stuðning og aðhald ef þess er óskað. Náms- og starfsráðgjafar hafa samband við kennara og stjórnendur skólans fyrir hönd nemenda ef á þarf að halda og eru í samstarfi við foreldra/forráðamenn nemenda yngri en 18 ára.

Þjónusta við erlenda nemendur

Á hverri önn hefja margir nemendur af erlendum uppruna nám í FB og er kappkostað að mæta námsþörfum þeirra. Þeir innritast inn á ólíkar námsbrautir skólans eftir undirbúningi og áhugasviði. Verkefnisstjóri þjónustu við erlenda nemendur fylgist með námi þeirra og námsframvindu og veitir ráðgjöf og námsstuðning ef þörf er á.

Við upphaf náms er hinn erlendi nýnemi boðaður í móttökuvíðtal ásamt foreldrum eða forráðamanni hjá umsjónarkennara og túlkur kallaður til ef þurfa þykir. Helstu starfshættir skólans eru kynntir, auk námsstuðnings sem skólinn hefur uppá að bjóða sem felur í sér þjónustu náms- og starfsráðgjafa, stoðkennslu og foreldraviðtöl. Þá er vakin athygli á þjónustu í hverfinu og samstarfi við stofnanir utan skólans. Hlutverk umsjónarkennara er kynnt og nauðsynleg símanúmer afhent.

Nemendur með annað móðurmál en íslensku eiga rétt á kennslu í íslensku sem öðru tungumáli og fræðslu um íslenskt samfélag og menningu í svokölluðum ÍSA-áföngum. Lögð er áhersla á að fylgjast með námi og námsframvindu erlendra nemenda og grípa inn í með viðeigandi stuðningi ef þörf er á eða ef nemandi óskar eftir slíkri aðstoð.

Nemendaverndarráð

Við skólann er starfrækt nemendaverndarráð. Hlutverk nemendaverndarráðs er að fjalla um persónuleg málefni nemenda sem geta hindrað árangur þeirra í skólanum og leita úrræða til að koma til móts við þarfir þeirra. Nemendaverndarráð skipa aðstoðarskólameistari, áfangastjóri og sviðsstjóri nemendabjónustu. Þeir sem vísa málum til ráðsins geta nálgast eyðublöð á skrifstofu skólans eða til náms- og starfsráðgjafa og skilað þeim á skrifstofu merktum ráðinu. Farið er með öll mál sem ráðið fjallar um sem trúnaðarmál.

Námsskipan og kennsla

Fjölbrautaskólinn í Breiðholti er áfangaskóli með fjölbreytt námsframboð. Hægt er að stunda verknám til starfsréttinda, listnám til stúdentsprófs og bóknám til stúdentsprófs auk undirbúnings- og stuðningsnáms.

Kennslufræðileg stefna skólans

Kennslufræðileg stefna FB byggir á því að lögð er jöfn áhersla á bóknám, listnám og verknám og er námið sniðið að breiðum hópi nemenda. Grunnildin virðing, fjölbreytni og sköpunarkraftur eru leiðarljós í námi og kennslu. Í skólanum er lögð áhersla á að nýta til fulls kosti áfangakerfisins og fjölbreytt námsframboð til þess að nemendur geti fundið sér nám við hæfi. Áfangakerfið eykur ábyrgð nemenda á eigin námi og námsvali. Ábyrgðin þroskar þá og gerir um leið hæfari til þátttöku í lýðræðisþjóðfélagi nútímans.

Fjölbreytni í kennsluaðferðum er mikil í skólanum, sveigjanleiki í námi og námsframboði sömuleiðis. Mjög öflugt stuðningskerfi við nemendur er í skólanum og það er hluti af kennslufræðilegri hugmyndafræði, því skólinn er tækifæri fyrir alla. Kappkostað er að nýta tæknina í samræmi við námsmarkmið á hverjum tíma til að undirbúa nemendur sem best undir það sem við tekur að námi loknu. Kennarar eru hvattir til þess að vinna þróunarstarf hver á sínu sviði og sækjast eftir endurmenntun til að auka nýbreytni og faglegan metnað. Kennarar í hverri deild útfæra kennslufræðilega stefnu deildarinnar í samræmi við sérstöðu viðkomandi námsgreina.

Á öllum námsbrautum í FB er lögð áhersla á að nemendur nái tókum á lykilhæfnipáttum aðalnámskrár, en þeir eru: námshæfni, heilbrigði, skapandi hugsun og hagnýting þekkingar, jafnrétti, lýðræði og mannréttindi, menntun til sjálfbærni, læsi, tjáning og samskipti á íslensku og erlendum málum, svo og læsi, tjáning og samskipti um tölur og upplýsingar.

Framhaldsskólaeining, námsuppbýgging, lokamarkmið og lokapróf

Framhaldsskólaeiningin er skilgreind út frá vinnuframlagi nemenda. Ein f-eining er miðuð við þriggja daga vinnu nemandans í 6–8 klukkustundir á dag. Inni í þessari mælingu er tímasókn nemandans, heimavinna, prófundirbúningur og próftaka. Fullt ársnám nemenda er 66–68 f-einingar og er þá miðað við 180 daga skólaár. F-einingafjöldi áfanga sést í tveimur síðustu tölustöfunum í áfanganúmerinu.

Námsbrautir

Uppbygging námsbrauta tekur mið af lokamarkmiðum námsins. Lokamarkmið tilgreina þá þekkingu, leikni og hæfni sem nemandinn skal hafa tileinkað sér er hann lýkur prófi af brautinni, að jafnaði eftir þriggja ára nám.

Námsbrautirnar skólans falla undir kennsluvið bóknáms, listnáms, verknáms og stuðningsnáms. Bóknámsbrautir eru Félagsvísindabraut, Hugvísindabraut, Íþróttabraut, Náttúruvísindabraut og Tölvubraut. Verknámsbrautir eru Húsasmiðabraut, Rafvirkjabraut, Sjúkraliðabraut og Snyrtibraut. Listnámsbrautir eru Fata- og textílbaut, Nýsköpunarbraut og Myndlistarbraut. Undirbúnings- og sérnámsbrautir eru Almenn braut, Framhaldsskólabraut og Starfsbraut.



Áfangar

Námi á hverri námsbraut er skipað í námsáfangi. Kennarar skólans skiptast í deildir eftir þeim námsgreinum sem þeir kenna. Kennarar í hverri deild marka kennslufræðilega stefnu deildarinnar og setja fram markmið og árangursmælikvarða í þeim tilgangi að vaka yfir gæðum náms og kennslu. Áfangalistinn og markmiðssetning deilda verður birt í næstu útgáfu skólanámskrárinnar.

Starfsmannalisti veturinn 2016-17

Alma Guðmundsdóttir, snyrtifræði
Andri Þorvarðarson, sagnfræði
Anna Jóna Guðmundsdóttir, sálfræði
Anna María Gunnarsdóttir, íslenska
Anna Sigríður Sigurðardóttir, spænska
Auður Guðjónsdóttir, íslenska
Auður Lorenzo, spænska og félagsmálafulltrúi
Ágústa Unnur Gunnarsdóttir, danska og kynningarstjóri
Ágústa Jóhannsdóttir, sjúkraliðabraut
Árný Eggertsdóttir, ritari
Ásgerður Bergsdóttir, verkefnastjóri
Áslaug Gísladóttir, jarðfræði
Ásta Ingibjartsdóttir, tungumál
Ásta Bergljót Stefánsdóttir, snyrtifræði
Baldvin Björgvinsson, rafvirkjun
Barclay Anderson, enska
Benedikt Hermann Hermannsson, nýsköpun
Berglind Halla Jónsdóttir, áfangastjóri
Bjarni Antonsson, tölvufræði
Björn Guðmundsson, efnafræði
Brynja Stefánsdóttir, danska
Bylgja Birgisdóttir, bókarí
Dadda Guðrún Ingvadóttir, starfsbraut
Dagbjört L. Kjartansdóttir, félagsfræði
Dómhildur Arndís Sigfúsdóttir, ræstingastjóri
Dorota Kolka, skólaliði
Einar Þorsteinsson, enska
Eiríkur Jensson, líffræði
Elín Þ. Rafnsdóttir, myndlist
Elísabet Vala Guðmundsdóttir, náms- og starfsráðgjafi
Erlingur Hansson, félagsfræði
Gabriel Daði Gunnarsson, eðlisfræði
Guðbjörn Björgólfsson, enska
Guðjón Ívarsson, netstjóri
Guðjón Ó. Magnússon, náttúrufræði
Guðlaug Gísladóttir, íslenska
Guðmundur Hreinsson, húsasmíði
Guðmundur Torfason, húsasmíði
Guðrún G. Gröndal, myndlist
Guðrún Hrefna Guðmundsdóttir, skólameistari
Guðrún Hallgrímsdóttir, starfsbraut
Guðrún Jónsdóttir, íslenska
Guðrún Pétursdóttir, snyrtifræði
Guðrún H. Sigurðardóttir, myndlist
Guðrún Benný Svansdóttir, snyrtifræði
Guðrún Árdís Össurardóttir, textílfraði
Gunnar Björn Björnsson, stærðfræði
Gunnar Magnús Gunnarsson, fjölmiðlafræði og enska
Gunnar Páll Jóakimsson, stærðfræði

Gunnar Magnússon, handbolti
Gunnar Tryggvason, rafvirkjun
Gunnhildur Guðbjörnsdóttir, danska
Gunnhildur Gunnarsdóttir, þýska
Hafliði Guðjónsson, rafiðngreinar
Halla H. Hallgrímsdóttir, textílfraeði
Halldís Ármannsdóttir, íslenska
Halldór Berg Sæmundsson, rafvirkjun
Halldóra N. Björnsdóttir, starfsbraut
Halldóra Gísladóttir, myndlist
Haukur P. Benediktsson, stærðfræði
Heimir Jónsson, húsasmíði
Helga Hafliðadóttir, skólaliði
Helga S. Helgadóttir, sjúkraliðabraut
Helgi Gíslason, myndlist
Helgi S. Reimarsson, rafvirkjun
Hildur Eggertsdóttir, starfsbraut
Hjörvar Ingi Haraldsson, tölvufræði
Hrafnhildur Gísladóttir, starfsbraut
Hulda Hlín Ragnars, félagsfræði
Ingibjörg Dís Geirsdóttir, fjármálastjóri
Iveta Licha, enska
Jakob Þór Pétursson, íþróttir
Jesus S.H. Potenciano, spænska
Jóhann Arnarson, starfsbraut
Jóhanna Geirsdóttir, tölvubraut
Júlíus Júlíusson, rafvirkjun
Júlíus Valdimarsson, grafísk hönnun
Jörundur Áki Sveinsson, íþróttir
Kailiang Liu, kínverska
Kamkong Chotnok, ræstitæknir
Karen Júlía Júlíusdóttir, sjúkraliðabraut
Karen Pálsdóttir, náttúrufræði
Kristín Anna Arnþórsdóttir, íþróttir
Kristín Guðrún Jónsdóttir, enska
Kristín Reynisdóttir, myndlist
Lise Krolykke Sörensen, mötuneyti starfsmanna
Magnús Ingvason, aðstoðarskólameistari
Magnús Kristmannsson, húsasmíði
Nína Björg Sigurðardóttir, snyrtifræði
Óli Kári Ólason, sagnfræði
Ólöf S. Arngrímsdóttir, starfsbraut
Ólöf Helga Þór, námsráðgjafi
Paolo M. Turchi, myndlist
Ragnar S. Magnússon, íslenska
Ragnheiður Þór Guðmundsdóttir, sjúkraliðabraut
Sema Erla Serdaroglu, ritari
Sesselja Pétursdóttir, náms- og starfsráðgjafi
Sigríður Ólafsdóttir, textílfraeði
Sigríður Anna Ólafsdóttir, íslenska

Sigrún Birna Björnsdóttir, íslenska
Sigrún Gísladóttir, sjúkraliðabraut
Sigurbjörg Lilja Furrow, snyrtifræði
Sigurður R. Guðjónsson, stærðfræði
Sigurður Fjalar Jónsson, starfsbraut
Sigurður Þórarinsson, húsasmíði
Silja Hrund Barkardóttir, ritari
Soffía Margrét Magnúsdóttir, textílfraeði
Stefán Andræsson, enska
Stefán Benediktsson, stærðfræði
Stefán Rafnar Jóhannsson, húsasmíði
Stefán B. Sigtryggsson, rafvirkjun
Sunneva Filippusdóttir, námsversstjóri
Svava Ýr Baldvinsdóttir, íþróttir
Sveinn Ingi Sveinsson, stærðfræði
Sæmundur Rögnvaldsson, saga
Torfi Magnússon, íþróttir
Valdís Harrysdóttir, starfsbraut
Viðar Ágústsson, umsjónarmaður fasteigna
Víðir Stefánsson, rafvirkjun
Þorvaldur Friðriksson, enska
Þórdís Erla Ágústsdóttir, ljósmyndun
Þórdís Hauksdóttir, uppeldisfræði
Þórdís Ása Þórisdóttir, stærðfræði
Þórunn Elfa Bjarkadóttir, fjölmiðlafræði
Þórunn Snorradóttir, bókasafnsstjóri

Yfirstjórn skólans

Guðrún Hrefna Guðmundsdóttir skólameistari
Magnús Ingvason aðstoðarskólameistari
Ingibjörg Dís Geirsdóttir fjármálastjóri
Berglind Halla Jónsdóttir áfangastjóri

Sviðsstjórar

Brynja Stefánsdóttir, bóknámssvið
Ragnheiður Þór Guðmundsdóttir, verknámssvið
Soffía M. Magnúsdóttir, listnámssvið
Sesselja Pétursdóttir, nemendapjónustusvið

Kynningarstjóri

Ágústa Unnur Gunnarsdóttir

Fagstjórar

Húsasmíði – Stefán Rafnar Jóhannsson
Rafiðnir – Víðir Stefánsson
Sjúkraliðabraut – Ragnheiður Þór Guðmundsdóttir
Snyrtibraut – Nína Sigurðardóttir
Starfsbraut – Guðrún Hallgrímsdóttir

Forsvarsmenn Kvöldskóla FB

Sigríður Anna Ólafsdóttir
Ásgerður Bergsdóttir

Forsvarsmenn Sumarskólans í FB

Torfi Magnússon
Sigríður Anna Ólafsdóttir

Nefndir og ráð veturinn 2016-17

Skólanefnd

Ingvar Sverrisson
Anh-Dao Tran
Anna Sigrún Baldursdóttir
Jarprúður Ásmundsdóttir
Tryggvi Björgvinsson
Guðrún Hrefna Guðmundsdóttir
Guðrún Jónsdóttir, fulltrúi kennara
Ástríður Margrét Eymundsdóttir, fulltrúi foreldra
Linda Björg Björnsdóttir, fulltrúi nemenda
Magnús Ingvason er ritari skólanefndar

Skólaráð

Guðrún Hrefna Guðmundsdóttir
Magnús Ingvason
Linda Björg Björnsdóttir
Anna María Birgisdóttir
Andri Þorvarðarson
Auður Lorenzo
Þórunn Elfa Bjarkadóttir
Berglind Halla Jónsdóttir er ritari skólaráðs

Gæðaráð

Guðrún Hrefna Guðmundsdóttir
Magnús Ingvason
Ólöf Helga Þór/Stefán Andrússon
Júlíus Júlíusson
Bylgja Birgisdóttir er ritari gæðaráðs

Öryggisnefnd

Magnús Ingvason
Stefán Andrússon
Anna Jóna Guðmundsdóttir
Guðmundur Torfason
Viðar Ágústsson tengiliður

Teymi um heilsueflandi framhaldsskóla

Magnús Ingvason
Verkefnastjóri
Fulltrúi starfsfólks
Fulltrúi nemenda
Þórdís Gísladóttir, tengill við Breiðholtshverfið

Undanþágunefnd (vegna sértækra námsörðugleika)

Elísabet Vala Guðmundsdóttir
Sesselja Pétursdóttir
Sunneva Filippusdóttir

Nemendaverndarráð

Magnús Ingvason
Berglind Halla Jónsdóttir
Sesselja Pétursdóttir

Áfallaráð

Guðrún Hrefna Guðmundsdóttir
Magnús Ingvason
Berglind Halla Jónsdóttir
Stefán Andrússon
Sesselja Pétursdóttir
Elísabet Vala Guðmundsdóttir
Ágústa Jóhannsdóttir

Stefnur og viðbragðsáætlanir

Eftirfarandi stefnur og áætlanir eru/verða birtar á heimasíðu skólans:

Mannauðsstefna
Stefna um heilsueflingu
Jafnréttisáætlun
Áætlun gegn einelti
Öryggisstefna
Rýmingaráætlun FB vegna eldsvoða
Viðbragðsáætlun FB vegna influensufaraldurs

Á heimasíðu almannavarna má finna leiðbeiningar um viðbrögð:

Um viðbrögð við jarðskjálfta, sjá: http://almannavarnir.is/default.asp?cat_id=102

Um viðbrögð vegna fárviðris, sjá: http://almannavarnir.is/default.asp?cat_id=116

Fyrstu viðbrögð við alvarlegri hættu eiga alltaf að vera þau að hringja í Neyðarlínuna **112** og að öðru leyti fylgja fyrirmælum viðeigandi yfirvalda.

Áfallaáætlun er að finna á innri vef skólans (samskrá).





Fjölbrautaskólinn í Breiðholti

Starfsáætlun haustanna 2016

	Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	
1	M	F	L	Þ	F	1
2	Þ	F	S	M Skólafundur	F	2
3	M	L	M	F	L	3
4	F	S	Þ Forvarndagur	F	S	4
5	F	M	M	L	M	5
6	L	Þ	F	S	Þ	6
7	S	M	F	M	M	7
8	M	F	L	Þ	F	8
9	Þ	F	S	M	F	9
10	M	L	M	F	L	10
11	F	S	Þ	F	S	11
12	F	M	M	L	M Lotupróf	12
13	L	Þ	F	S	Þ Sjúkrapróf	13
14	S	M	F	M	M Einkunnaskil	14
15	M Starfsdagur	F	L	Þ	F	15
16	Þ Starfsdagur	F	S	M	F Prófsýning	16
17	M Starfsdagur	L	M	F	L	17
18	F 1. kennslud. dagsk.	S	Þ	F	S	18
19	F	M	M	L	M	19
20	L	Þ	F Haustfrí	S	Þ Útskrift	20
21	S	M	F Haustfrí	M	M	21
22	M	F Fræðsludagur	L	Þ	F	22
23	Þ	F	S	M	F	23
24	M 1. kennslud. kvöldsk.	L	M	F	L	24
25	F	S	Þ	F	S	25
26	F	M	M	L	M	26
27	L	Þ	F	S	Þ	27
28	S	M	F	M	M	28
29	M	F	L	Þ	F	29
30	Þ	F	S	M	F	30
31	M		M		L	31

- 15. ágúst - Starfsmannafundur kl. 9:00
- 18. ágúst - 1. kennsludagur í dagsskóla
- 24. ágúst - 1. kennsludagur í kvöldskóla
- 22. september - Fræðsludagur
- 4. október - Forvarndagur kl. 9:50
- 2. nóvember - Skólafundur kl. 11:00
- 20. desember - Útskrift kl. 14:00



Fjölbrautaskólinn í Breiðholti

Starfsáætlun vorannar 2017

	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Máí	
1	S	M Forvinnardagur	M Sælu dagar	L	M	1
2	M	F	F Sælu dagar	S	P	2
3	P	F	F Kennskráðstefna	M	M	3
4	M 1. kennslud. dagsk.	L	L	P	F	4
5	F	S	S	M	F	5
6	F	M	M	F	L	6
7	L	P	P	F	S	7
8	S	M	M	L	M	8
9	M 1. kennslud. kvöldsk.	F	F	S	P	9
10	P	F	F	M	M	10
11	M	L	L	P	F	11
12	F	S	S	M	F	12
13	F	M	M	F	L	13
14	L	P	P	F	S	14
15	S	M	M	L	M Lotupróf	15
16	M	F	F	S Páskadagur	P Sjúkrapróf	16
17	P	F	F	M	M Einkunnaskil	17
18	M	L	L	P	F	18
19	F	S	S	M	F Prófsýning	19
20	F	M	M	F 1. sumardagur	L	20
21	L	P	P	F	S	21
22	S	M	M	L	M	22
23	M	F	F Skólafundur	S	P	23
24	P	F	F	M	M Skólaeit	24
25	M	L	L	P	F Lipostigningardagur	25
26	F	S	S	M	F Starfsdagur	26
27	F	M	M	F	L	27
28	L	P	P	F	S	28
29	S		M	L	M	29
30	M		F	S	P	30
31	P		F		M	31

4. janúar - 1. kennsludagur dagskóla

